**Manuál sloužící podpořeným osobám v projektu DS Bambisvět k vyplnění formulářů.**

Tento manuál slouží k snazšímu vyplnění nutných „papírů“. Vše musí být přesně, jelikož se jedná o projekt podporovaný EU a průběžně probíhají kontroly. Všechny tyto formuláře dostanete ve své DS. Prosíme, abyste je všechny komplet přinesli vyplněné a potvrzené nejpozději v den nástupu Vašeho dítka do DS. Data na všech dokladech, včetně potvrzení od zaměstnavatele, potvrzení od lékaře musí být nejpozději z měsíce předcházejícím nástupu. Tedy nastupuji v září, potvrzení v srpnu nebo dříve.

***PŘI NÁSTUPU PROSÍME PŘINÉST VYPLNĚNÉ NÁSLEDUJÍCÍC DOKUMENTY:***

1. dokument: **Přihláška** **do DS vyplňuje se jednou** — vyplníte dítě, oba rodiče, oba rodiče se podepíší, zaškrtnete, zda souhlasíte s fotografováním dítěte, příležitostnou přepravou dítěte hromadnou dopravou a jízdou na koni a předáte v DS.

2. dokument: **Evidenční list - vyplňuje se jednou -** na první straně se vyplňuje jméno dítěte včetně všech jeho obvyklých údajů a dále oba rodiče. Na druhé straně se vyjadřuje lékař, zda dítě může být přijato do kolektivu a dále, zda je řádně očkováno…

zde prosím věnujte pozornost odstavci kdo bude z MŠ (DS) dítě vyzvedávat, musí tam být napsána alespoň jména rodičů, případně dalších osob. Pokud jsou zde uvedeny další osoby, tento souhlas nestačí a budete muset přinést vyplněný souhlas s vyzvedáváním dítěte z MŠ (DS), kde bude kromě jména babičky, známé apod. uveden i její doklad totožnosti.

Tento odstavec musí být podepsán oběma rodiči, respektive odpovědnými zástupci. V případě, že dítě je svěřeno do péče jednoho z rodičů, tento se bude podepisovat a přinese rozsudek od soudu, který tuto skutečnost potvrzuje. Kdo má v rodném listě uvedeného jen maminku, přineste prosím RL.

3. dokument: **Smlouva o poskytování služeb péče o dítě v dětské skupině - vyplňuje se dvakrát**

na první straně se vyplňují data 1. rodiče a dále 2. rodiče, v odstavci 2.1. pak jméno dítěte a jeho datum narození. Datum prosíme uvést v měsíci předcházejícím měsíc, kdy dítě nastoupí do DS. Na tomto dokumentu jsou nutné podpisy obou rodičů. Necháte v DS oba výstisky, jeden Vám bude vrácen s podepisem zodpovědné osoby.

Přílohou smlouvy je **Provozní řád DS**, ten je pro Vás, nepodepisujete jej.

Další přílohou je **Plán výchovy a péče**, platí pro něj to samé jako pro Provozní řád DS.

4. dokument: **Monitorovací list podpořené osoby - vyplňuje se dvakrát**

na 1. straně prosíme vyplnit základní údaje o podpořené osobě - nutno vybrat jednoho z rodičů (může se jednat o zaměstnance, OSVČ, osobu na mateřské dovolené - musí současně běžet pracovní poměr, osobu registrovanou na pracovním úřadě). Ve spodní části a na druhé straně potom zaškrtněte co se Vás týká. Podpis podpořené osoby je pouze nahoře na 3. listu, opět s datem nejpozději v měsíci předcházejícím měsíci nástupu.

5. dokument: **Ceník a četnost docházky:**

Kopie platného ceníku je pro Vás, nepodepisuje se ani nevyplňuje, od potvrzování četnosti docházky předem jsme upustili.

6. dokument: **Potvrzení od zaměstnavatele** **(Potvrzení podpořené osoby o vazbě na trh práce - vyplňuje se jednou.**

Jedná se o jeden list, kde bude opět vyplněna podpořená osoba, zaškrtnuto jakou má vazbu na trh práce (zaměstnanec, OSVČ apod.) a dole pozor opět na datum - nejpozději v měsíci předcházejícím měsíci nástupu a zde musí být buď podpis podpořené osoby, když je OSVČ nebo v ostatních případech potvrzení zaměstnavatele, úřadu práce apod. Pozor, v případě, že je podpořená osoba OSVČ, je nutno donést výpis z patřičného ústavu sociálního zabezpečení, že je tam podpořená osoba evidována.

7. dokument: **GDPR** - vyplňuje se za každé dítě 1x od každého rodiče - dostanete 2 listy, případně více, podle počtu vašich dětí v DS. Nutno vyplnit samostatně za každého rodiče a za každé dítě (1 dítě, vyplní matka, otec, 2 děti, vyplní matka pro jedno i druhé dítě, vyplní otec pro jedno i druhé dítě).

Po 6 měsících nebo po odhlášení dítěte z DS Vám bude předložen souhrn docházky, který budeme žádat, abyste podepsali.

***VÝSTUP:-)***

Bude Vám předložen souhrn docházky, který budeme žádat, abyste podepsali, stačí jeden rodič.

Dále budete podepisovat na monitorovacím listu ukončení docházky (ukončení podporování podpořené osoby), podepisuje pouze podporovaná osoba.

Děkujeme moc za spolupráci!