

Příloha č. 4

## ADAPTAČNÍ PROGRAM

(adaptační proces přijímání dítěte do dětské skupiny)

*Tato směrnice určuje adaptační procesy dítěte, přijatého do dětské skupiny Bambilín. Upravuje postupy pečujících osob, informování rodičů, zápisy o adaptaci konkrétních dětí. Definuje, co sledovat u dětí a rodičů, jak vyvozovat závěry z pozorování a konkrétních reakcí a dále jak postupovat v ojedinělých případech – viz Řešení krizových situací. Jejím cílem je pomoci pečujícím osobám a být návodem při adaptačním procesu. Obsahuje jasné a srozumitelné pokyny pro pečující osoby a jejich komunikaci s rodiči i dítětem. ADAPTACE – psychická zátěž pro rodiče i dítě. Znamená vyšší nároky na personál, je nutné přistupovat individuálně ke každému dítěti i rodiči, a to po vzájemné dohodě. Je třeba si uvědomit, že rodič je hlavním partnerem, který může ulehčit či ztížit práci s dítětem. Při adaptačním procesu je nutné mít stále na paměti věk dítěte a prostředí, z nějž do dětské skupiny přichází.*

### 1) PERSONÁL

Nutné sociální a komunikativní předpoklady, citlivost, vnímavost, všímavost, umění uklidnit dítě, rodiče i sebe.

Ověření, že se rodiče seznámili s navrženým adaptačním procesem a souhlasí s ním.

Pro konkrétní dítě je určena konkrétní odpovědná pečující osoba

Zapíše pravidelně do portfolia dítěte pokrok v adaptačním procesu, v intervalu 1x za měsíc do jeho ukončení.

Zaznamenává do portfolia rozhovory s rodiči včetně data a výstupy a závěry z nich.

Zaručuje rodiči, že podle dohodnutého postupu adaptace se skutečně postupuje.

Zaručuje zvýšenou individuální pozornost, ve specifických případech konzultuje s kolegy či odborníkem.

### 2) RODIČE

1. kontakt – informace prostřednictvím mailové komunikace nebo telefonicky

1. osobní informační schůzka v DS

Domluva na individuálním procesu adaptace, vysvětlení, co je možné, uklidnění

Vhodné zapojit do procesu adaptace, nabídnout konzultace, rozhovory o konkrétních událostech (pláč, apatie, stesk, potřeba pomocníčka, ignorace jídla, pomočování apod.)

Domluva s personálem, kdy je ukončen proces adaptace.

### 3) PRAVIDLA PŘIJÍMÁNÍ NOVÝCH DĚTÍ

Přijímání max 2 nových dětí denně/týden.

Při vyšším počtu nových dětí navýšit personál dětské skupiny na min 3 peč. osoby.

Rodiče nevychováme, ctíme jejich výchovu, citlivě vysvětlujeme.

Nečiníme předčasné závěry, dlouhodobá opatření navrhujeme min. po 14 dnech docházky.

Postup adaptace domlouváme předem na 1. osobní schůzce v DS, nikoliv první den nástupu dítěte do školky. Domluvu je třeba vždy zapsat do vstupního dotazníku nebo portfolia dítěte.

Nasloucháme potřebám rodičů, ale citlivě vyhodnocujeme, co je možné v rámci provozu a rodiče taktně upozorníme, co je možné a co ne.

Například svačit v šatně, běhat s jídlem, hrát si v době odpočinku apod.

Varujeme rodiče před přehnanými očekáváními nebo naopak povzbuzujeme při dlouhodobější potřebě adaptace.

Vždy podáváme pravdivé informace, ale nestrašíme. Každý i malý pokrok pochválíme.

Ranní příchod jsme schopni přizpůsobit biorytmu dítěte: od 7.30 do 9.00 hodin (ideálně však do 8:30)

Zapíšíme průběh adaptace včetně opravných prostředků, rozhovorů s rodiči, vyhodnocení efektivity apod.

### 4) POSTUP PŘIJÍMÁNÍ NOVÝCH DĚTÍ DO DS BAMBILÍN

Veřejná informace o volném místě pro dítě od 2 do 3 let v dětské skupině, konkretizace oddělení.

Kontakt od rodiče, předání prvních informací prostřednictvím e-mailové korespondence nebo telefonicky.

Příprava na příchod nového dítěte, případné posílení personálu DS na určený den. Označení místa v šatně, přečtení Dotazníku o dítěti, převzetí dokumentů potřebných pro nástup do DS a kontrola jejich správnosti. Určit značku a popsat ji jménem dítěte, dopsat dítě do seznamů značek a zkontrolovat čistotu a označení ložního prádla. Určit pečující osobu zodpovědnou za adaptační proces dítěte.

V den nástupu: přebírat dítě, ukázat jeho místo v botníku, rychle rodiče informovat o začátku adaptace a vzít si telefonní kontakt, na který volat v případě potřeby. Během dopoledne pak odeslat na uvedený kontakt foto dítěte v DS. Při odchodu citlivě informovat o průběhu prvního dne.

Zapsat průběh prvního dne do Portfolia a pokračovat v adaptačním procesu, zapisovat průběh min. 1x týdně.

Adaptace dítěte končí ve chvíli, kdy dítě samostatně zvládá pobyt v DS a rodič souhlasí s ukončením adaptačního procesu.

*V případě vícečetných odchylek od tohoto adaptačního plánu DS Bambilín po dohodě pečujících osob se navrhne úprava Adaptačního plánu DS Bambilín.*

Zpracovala vedoucí skupiny Zuzana Kučerová

Řevnice, dne 1.9.2022



vedoucí dětské skupiny Zuzana Kučerová