

Příloha č. 4

ADAPTAČNÍ PROGRAM

(adaptační proces přijímání dítěte do dětské skupiny)

Tato směrnice určuje adaptační procesy dítěte, přijatého do dětské skupiny Bambilín. Upravuje postupy pečujících osob, informování rodičů, zápisy o adaptaci konkrétních dětí. Definuje, co sledovat u dětí a rodičů, jak vyvozovat závěry z pozorování a konkrétních reakcí a dále jak postupovat v ojedinělých případech – viz Řešení krizových situací. Jejím cílem je pomoci pečujícím osobám a být návodem při adaptačním procesu. Obsahuje jasné a srozumitelné pokyny pro pečující osoby a jejich komunikaci s rodiči i dítětem. ADAPTACE – psychická zátěž pro rodiče i dítě. Znamená vyšší nároky na personál, je nutné přistupovat individuálně ke každému dítěti i rodiči, a to po vzájemné dohodě. Je třeba si uvědomit, že rodič je hlavním partnerem, který může ulehčit či ztížit práci s dítětem. Při adaptačním procesu je nutné mít stále na paměti věk dítěte a prostředí, z nějž do dětské skupiny přichází.

1) PERSONÁL

Nutné sociální a komunikativní předpoklady, citlivost, vnímavost, všímavost, umění uklidnit dítě, rodiče i sebe.

Ověření, že se rodiče seznámili s navrženým adaptačním procesem a souhlasí s ním.

Pro konkrétní dítě je určena konkrétní odpovědná pečující osoba

Zapíše pravidelně do portfolia dítěte pokrok v adaptačním procesu, v intervalu 1x za měsíc do jeho ukončení.

Zaznamenává do portfolia rozhovory s rodiči včetně data a výstupy a závěry z nich.

Zaručuje rodiči, že podle dohodnutého postupu adaptace se skutečně postupuje.

Zaručuje zvýšenou individuální pozornost, ve specifických případech konzultuje s kolegy či odborníkem.

2) RODIČE

1. kontakt – informace prostřednictvím mailové komunikace nebo telefonicky

1. osobní informační schůzka v DS

Domluva na individuálním procesu adaptace, vysvětlení, co je možné, uklidnění

Vhodné zapojit do procesu adaptace, nabídnout konzultace, rozhovory o konkrétních událostech (pláč, apatie, stesk, potřeba pomocníčka, ignorace jídla, pomočování apod.)

Domluva s personálem, kdy je ukončen proces adaptace.

3) PRAVIDLA PŘIJÍMÁNÍ NOVÝCH DĚTÍ

Přijímání max 2 nových dětí denně/týden.

Při vyšším počtu nových dětí navýšit personál dětské skupiny na min 3 peč. osoby.

Rodiče nevychováme, ctíme jejich výchovu, citlivě vysvětlujeme.

Nečiníme předčasné závěry, dlouhodobá opatření navrhuje min. po 14 dnech docházky.

Postup adaptace domlouváme předem na 1. osobní schůzce v DS, nikoliv první den nástupu dítěte do školky. Domluvu je třeba vždy zapsat do vstupního dotazníku nebo portfolia dítěte.

Nasloucháme potřebám rodičů, ale citlivě vyhodnocujeme, co je možné v rámci provozu a rodiče taktně upozorníme, co je možné a co ne. Například svačit v šatně, běhat s jídlem, hrát si v době odpočinku apod.

Varujeme rodiče před přehnanými očekáváními nebo naopak povzbuzujeme při dlouhodobější potřebě adaptace.

Vždy podáváme pravdivé informace, ale nestrašíme. Každý i malý pokrok pochválíme.

Ranní příchod jsme schopni přizpůsobit biorytmu dítěte: od 7.30 do 9.00 hodin (ideálně však do 8:30)

Zapíšíme průběh adaptace včetně opravných prostředků, rozhovorů s rodiči, vyhodnocení efektivity apod.

4) POSTUP PŘIJÍMÁNÍ NOVÝCH DĚTÍ DO DS BAMBILÍN

Veřejná informace o volném místě pro dítě od 2 do 3 let v dětské skupině, konkretizace oddělení.

Kontakt od rodiče, předání prvních informací prostřednictvím e-mailové korespondence nebo telefonicky.

Příprava na příchod nového dítěte, případné posílení personálu DS na určený den. Označení místa v šatně, přečtení Dotazníku o dítěti, převzetí dokumentů potřebných pro nástup do DS a kontrola jejich správnosti. Určit značku a popsat ji jménem dítěte, dopsat dítě do seznamů značek a zkontrolovat čistotu a označení ložního prádla. Určit pečující osobu zodpovědnou za adaptační proces dítěte.

V den nástupu: přebírat dítě, ukázat jeho místo v botníku, rychle rodiče informovat o začátku adaptace a vzít si telefonní kontakt, na který volat v případě potřeby. Během dopoledne pak odeslat na uvedený kontakt foto dítěte v DS. Při odchodu citlivě informovat o průběhu prvního dne.

Zapsat průběh prvního dne do Portfolia a pokračovat v adaptačním procesu, zapisovat průběh min. 1x týdně.

Adaptace dítěte končí ve chvíli, kdy dítě samostatně zvládá pobyt v DS a rodič souhlasí s ukončením adaptačního procesu.

V případě vícečetných odchylek od tohoto adaptačního plánu DS Bambilín po dohodě pečujících osob se navrhne úprava Adaptačního plánu DS Bambilín.

Zpracovala vedoucí skupiny Zuzana Kučerová

Řevnice, dne 1.9.2022



vedoucí dětské skupiny Zuzana Kučerová